



22159

08.12.

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Советского городского округа  
от 25 ноября № 1409

## У С Т А В

муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад №2 «Счастливое детство»

**Место нахождения:**

238750, РФ, Калининградская область,  
город Советск, улица Гагарина, 17-А



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №2 «Счастливое детство» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №2 «Счастливое детство».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ ЦРР д/с №2.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 238750, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, улица Гагарина, 17-А.

Юридический адрес Учреждения: 238750, Российская Федерация, Калининградская область, город Советск, улица Гагарина, 17-А.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Советский городской округ». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Советский городской округ» осуществляет администрация Советского городского округа Калининградской области (далее — Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 238750, РФ, Калининградская область, город Советск, улица Театральная, 3.

1.6. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Советский городской округ».

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим названием на русском языке с указанием на место нахождения, содержащую его полное наименование, бланки со своим наименованием, штамп и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за



плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Советского городского округа в сфере образования.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок учебной деятельности; сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого воспитанника, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в Учреждении;



- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам различной направленности: художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять иные, приносящие доход виды деятельности (при создании условий):

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания.

2.9. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении обеспечивается в соответствии с соглашением о совместной деятельности со специально закрепленным за ним органами здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с Учреждением, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников.



2.11. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических, противоэпидемических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

### **3. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года (при наличии условий с 2 месяцев) до поступления детей в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих основных общеобразовательных программ дошкольного образования.



3.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Образовательная программа Учреждения реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.10. Образовательная программа Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.11. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано совместно с другими детьми, так и в отдельных группах при наличии условий в учреждении.

3.13. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с пребыванием воспитанников с 07.30 до 18.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни (определенные Правительством РФ) – нерабочие (выходные).

В период проводимых ремонтных работ, возникновения аварийных ситуаций, прием детей в ДООУ не осуществляется.

3.14. Группы могут функционировать в режиме: сокращенного дня (8 — 10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). В случае организации работы групп полного дня (12-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни, такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.15. Режим дня в учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.



#### 4. Участники образовательных отношений

- 4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.
- 4.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики.
- 4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) договор, на основании которого издается распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение.
- 4.4. Права и обязанности воспитанников устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.
- 4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.
- 4.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 4.8. Права и обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- на участие в разработке образовательных программ;
  - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
  - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
  - свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
  - повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
  - социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
  - участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
  - иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- 4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:



- выполнять устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции;
- охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

#### 4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды



исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.13. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

4.14. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, в Учреждение могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.16. устанавливаются законодательством, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

4.19. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).



4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с условиями заключенного с заведующим Учреждением трудового договора.

**5.4. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:**

5.4.1. утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

5.4.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.4.3. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.4.4. согласовывает программу развития Учреждения;

5.4.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.4.6. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.4.7. оказывает посреднические услуги Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.4.8. создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения;

5.4.9. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.4.10. заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждением в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;

5.4.11. назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим уставом;

5.4.12. утверждает передаточный акт.

5.5. К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставляемые Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Заведующий осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за руководство образовательной, организационно-хозяйственной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

**5.7. Компетенция заведующего Учреждением:**



- 5.7.1. осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения;
- 5.7.2. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;
- 5.7.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством;
- 5.7.4. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 5.7.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 5.7.6. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;
- 5.7.7. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Советского городского округа;
- 5.7.8. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 5.7.9. издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.7.10. участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- 5.7.11. готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с действующим законодательством;
- 5.7.12. отвечает за не целевое использование бюджетных средств и другие нарушения законодательства Российской Федерации;
- 5.7.13. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.
- 5.7.14. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.7.15. проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5.7.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. В учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, наблюдательный совет, педагогический совет, совет родителей.
- 5.9. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:
- 5.9.1. обсуждение и принятие проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников;
- 5.9.2. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- 5.9.3. внесение предложений в план развития Учреждения;
- 5.9.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;



5.9.5. заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

5.9.6. поручение представления интересов работников представителю трудового коллектива;

5.9.7. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

5.9.8. при необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений родительского комитета Учреждения;

5.9.9. рассматривает кандидатуры работников учреждения к награждению и (или) поощрению;

5.9.10. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;

5.9.11. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий.

5.11. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 работников Учреждения.

5.12. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим.

5.13. **Наблюдательный совет** Учреждения создается в составе 7 членов.

5.14. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: два представителя Учредителя, два работника Учреждения, избираемые общим собранием, один представитель общественности (спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии), два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.15. Заведующий Учреждением, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.16. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможного исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае смерти члена наблюдательного совета.

5.17. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.



5.18. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

5.19. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.20. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.21. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.22. Полномочия наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

5.23. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

5.24. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по предложению заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- по предложению заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания наблюдательного совета. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.25. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего по следующим вопросам:



- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания наблюдательного совета;
- о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 3 (трех) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя.

5.26. Наблюдательный совет утверждает по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

5.28. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;
- председатель избирается на первом заседании наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

5.29. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;
- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением путем уведомления председателя наблюдательного совета.

5.30. Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель наблюдательного совета оповещает членов наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением, иные приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.



5.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

5.32. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.33. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.34. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

5.35. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.36. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.37. Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;



- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.38. **Совет родителей** создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.39. Основными задачами и функциями совета родителей являются:

5.39.1. совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в Учреждении;

5.39.2. организация работы с родителями воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний;

5.39.3. работа по профилактике правонарушений и безнадзорности;

5.39.4. выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

5.40. Совет родителей формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников, избранных на родительских собраниях групп.

Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены совета родителей.

В заседании совета родителей вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

5.41. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

5.42. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета родителей.

5.43. Делопроизводство совета родителей организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

5.44. Деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей воспитанников Учреждения.



## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельный участок.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Советского городского округа в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.



Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Калининградской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов работников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родителей (законных представителей). С целью учета мнения родителей (законных представителей) локальные нормативные акты рассматриваются и согласовываются советом родителей Учреждения. В случае несогласия совета родителей Учреждения с какими-либо положениями проектов локальных нормативных актов Учреждения оформляется протокол разногласий.

7.4. Локальные нормативные акты, выражающие интересы работников Учреждения, рассматриваются и принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета.

7.6. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего и обязательны для исполнения.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.



## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Советского городского округа.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Советского городского округа.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и по предложению Учредителя или заведующего Учреждением подлежит рассмотрению наблюдательным советом.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Внесений изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито, пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
на 19

1980 г. 19 листов

Заведующий МАДОН ЦРР д/с №2

Е.Н. Качева



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
1980 г. 19 листов  
уполномоченное лицо по регистрации

Е.Н. Качева