

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2
«СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом №1

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №2

Е.Н.Ткачева

приказ № 65-о/д от « 31 » августа 2020г.



Положение

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №2 «Счастливое детство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05. 2013 г. № 26.

1.2. В соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное образование должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.3. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно и должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно- национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1.4. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. При реализации Программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. При составлении Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, тем, разделов.

2. Требования к структуре Программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа может включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- содержание программы;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- литература.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Общие рекомендации по оформлению образовательной программы:

Текст Программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге формата А4.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Заголовки оформляются с использованием Caps Lock. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Заголовков не имеет переносов.

3.2. На титульном листе указывается:

- вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения);
- наименование образовательной организации;

- где, когда и кем утверждена Программа;
- направленность Программы, наименование;
- для детей (возраст детей, для которых рассчитана программа);
- срок реализации Программы;
- программу составила (Ф.И.О. авторов программы);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке отображается:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, отличительные особенности;
- адресаты программы (возраст и психологические особенности обучающихся);
- объем и срок освоения программы;
- форма обучения;
- особенности организации педагогического процесса;
- режим занятий, продолжительность, периодичность;
- набор детей (свободный, по конкурсу и др.);
- педагогическая целесообразность;
- цель программы,
- задачи изучения дисциплины;
- принципы отбора содержания;
- основные формы обучения и воспитания;
- планируемые результаты: в свободной форме представляются целевые ориентиры реализации программы.
- механизм оценивания результатов реализации программы представляется в табличном виде

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Методы диагностики

- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

3.4. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

№	Наименование разделов и тем	Общее количество учебных часов	В том числе:		Формы аттестации/ контроля
			теория	практика	
Раздел 1.					

1.1					
Итого часов:					

3.5. **Содержание программы** раскрывается через краткое описание тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане.

№ п\п	Наименование раздела и темы занятий	Содержание работы	
		Теоретическая часть:	Практическая часть:
	Раздел 1		
1.1.			

3.6. **Календарный учебный график:** количество учебных часов на весь период освоения программы. Отмечаются организационный и учебный периоды. Представляется в табличной форме. Продолжительность и количество учебных периодов может быть изменена в зависимости от общей продолжительности реализации программы.

Год реализации	Учебный период	Всего

3.7. **Организационно – педагогические условия реализации программы** представляются в свободной форме по следующим направлениям:

- **кадровое обеспечение программы:** требования к подготовке и уровню квалификации педагога;
- **методическое обеспечение программы** раскрывается описанием используемых при реализации дополнительной образовательной программы форм и методов работы с учащимися.
- **материально-техническое обеспечение:** список необходимого оборудования и материалов для реализации программы.

3.8. **Литературу** рекомендуется представить в виде перечня нормативно- правовых документов, литературы для педагогов, медиа-ресурсов (при необходимости), интернет – ресурсов (при необходимости) .

4. Рассмотрение и утверждение Программы

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа обновляется ежегодно, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается заведующим МАДОУ.

4.2. Оригинал, утвержденный заведующим МАДОУ, находится в методическом кабинете.

5.Изменения и дополнения в Программу

5.1. Основания для внесения изменений:

- изменения в лицензии;
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление содержания и списка литературы и др.

5.2. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно и утверждаться на педагогическом совете перед началом нового учебного года.

6. Контроль

6.1.Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом и Положением.

6.2.Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3.Ответственность контроля за полнотой реализации Программы возлагается на старшего воспитателя.

7. Хранение Программ

7.1.Программы хранятся в методическом кабинете МАДОУ, а также у педагогов, работающих по данной Программе.