

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2
«СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 1

Протокол № 1 от « 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №2
Е.Н.Ткачева
приказ № 65-од от « 31 » августа 2020г.



**Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад №2 «Счастливое детство»**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- устав МАДОУ.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг качества образования в МАДОУ представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ

2.1. Целью внутреннего мониторинга качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МАДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- сбор информации по различным аспектам образовательного процесса
- обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса
- интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
- принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- изучение результатов регионального мониторинга, принятие решений, прогнозирование развития.

3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ являются:

2.3.1. Сбор данных по МАДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МАДОУ;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования

2.4. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3. Направления мониторинга

3.1. Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО.

3.2. Качество результатов освоения ООП ДО.

3.3. Качество условий реализации ООП ДО.

4. Объекты мониторинга

4.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса.

4.2. Качество образовательного процесса.

4.3. Качество результатов образовательного процесса.

5. Субъекты мониторинга

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагоги, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителем МАДОУ, старшим воспитателем (заместителем заведующего), педагогами в пределах их компетенции.

6. Формы проведения мониторинга.

6.1. Тематический, оперативный контроль, мониторинг образовательной деятельности, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО.

7. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Функциональная схема и организационная структура внутреннего мониторинга качества образования включает в себя муниципальный уровень и уровень образовательного учреждения.

Основной системообразующей единицей внутреннего мониторинга качества образования МАДОУ является информация, по которой собирается, структурируется и хранится.

7.1.1. На уровне МАДОУ:

- организуется работа по проведению мониторинговых исследований качества образования в МАДОУ;
- осуществляется первичная обработка данных по показателям МАДОУ и индикаторам мониторинга качества образования;
- обеспечивается хранение и представление информации по МАДОУ, собранной по утверждённым внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- принимаются данные внутреннего мониторинга качества образования при разработке и утверждении образовательных нормативов к показателям оценки результативности МАДОУ;
- осуществляется сбор данных МАДОУ по внутренним показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- хранится информация о состоянии и динамике качества образования в МАДОУ;
- принимаются управленческие решения ответственными лицами за качество образования образовательного учреждения.

8. Принципы оценки

8.1. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и

показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МАДОУ.

9. Мониторинг качества условий обеспечения образовательного процесса

9.1. Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- 1) требования к кадровому обеспечению;
- 2) требования к материально-техническому обеспечению;
- 3) требования к учебно-материальному обеспечению;
- 4) требования к медико-социальному обеспечению;
- 5) требования к информационно-методическому обеспечению;
- 6) требования к психолого-педагогическому обеспечению;
- 7) требования к финансовому обеспечению.

9.1. Мониторинг кадрового обеспечения: (приложение №1)

9.2. Мониторинг материально-технического обеспечения: (приложение №2)

9.3. Мониторинг материально-технического обеспечения (приложение №3)

9.4. Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению (приложение №4)

9.5. Мониторинг информационно-методического обеспечения (приложение №5)

9.6. Мониторинг психолого-педагогического обеспечения (приложение №6)

9.7. Требования к финансовому обеспечению (приложение №7)

10. Мониторинг качества результатов реализации ООП ДО

Цель мониторинга: комплексная оценка итоговых и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы и отслеживание динамики развития детей.

Задачи мониторинга:

- 1) изучение динамики формирования у детей интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате освоения комплекса образовательных областей и в целом основной образовательной программы дошкольного образования к 7 годам.

- 2) своевременное исправление выявленных недостатков в усвоении знаний и умений, навыков детей и в развитии детей в целом.
- 3) коррекция образовательной и оздоровительной деятельности, условий среды дошкольного учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 4) удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью МАДОУ.

Объект мониторинга:

- 1) Оценка знаний, умений по образовательным областям ООП ДО.
- 2) Оценка интегративных качеств личности ребёнка как планируемых промежуточных результатов освоения основной образовательной программы.

Оценка интегративных качеств личности выпускника МАДОУ как планируемых итоговых результатов освоения основной образовательной программы.

- 3) Оценка удовлетворенности родителей образовательной деятельностью МАДОУ.

Участники (субъекты) мониторинга:

Педагоги, старший воспитатель (заместитель заведующего), руководитель МАДОУ. Руководитель МАДОУ осуществляет контроль за проведением мониторинга.

Методы мониторинга.

В системе мониторинга сочетаются низко формализованные (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высоко формализованные (тесты, задания и др.) диагностические методы.

Диагностический инструментарий мониторинга:

1. Инструментарий мониторинга качества освоения детьми образовательных областей программы ООП ДО, созданной на основе программы «Детство».
2. Набор фиксационных карт по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки (*электронные таблицы*).
3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

Периодичность и продолжительность промежуточной и итоговой диагностики.

Во всех возрастных группах в начале года и конце года отводится время для педагогической диагностики: сентябрь, май.

Организация мониторинга

1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана МАДОУ.

2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- тестирование;
- изучение результатов продуктивной деятельности;
- сравнение и анализ;

- мониторинговые исследования;
 - отчеты работников МАДОУ;
 - посещение ООД и открытых мероприятий;
 - анализ документов;
 - обследование
3. Требования к собираемой информации:
- полнота,
 - конкретность,
 - объективность,
 - своевременность.
4. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
5. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
6. По результатам мониторинга руководитель издает приказ, в котором указываются:
- результаты мониторинга,
 - управленческое решение по его результатам,
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения,
 - указываются сроки устранения недостатков,
 - проведения контроля устранения недостатков,
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году. Результаты итоговой диагностики в конце года отражаются в аналитической справке по итогам года.

Программа мониторинга в МАДОУ

№	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

8. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Заведующий МАДОУ

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МАДОУ;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

Старший воспитатель (заместитель заведующего):

- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

Педагоги:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю (заместителю заведующего).

Медицинская сестра – осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость. Выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

Заведующий хозяйством – выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

9. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

9.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;

9.1. Мониторинг кадрового обеспечения:

Критерий.	Показатель	Методы мониторинга	Оформленный результат	Периодичность	Ответственный
Укомплектованность детского сада квалифицированными кадрами – педагогическими, руководящими и иными;	100 %	Анализ	Справки, отзывы	Постоянно	Заведующий
Соответствие уровня квалификаций педагогических и иных работников ОУ для каждой занимаемой должности квалификационным характеристикам по соответствующей должности;	Соответствует	Наблюдение, анализ	Справки, отзывы	Постоянно	Старший воспитатель (заместитель заведующего)
Обладание основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДО	Обладает	Наблюдение за пед.процессом, анализ документации	Справки, отзывы	Раз в месяц	Старший воспитатель (заместитель заведующего)
Непрерывность профессионального развития педагогических работников - 1 раз в три года	100%	Анализ	Постоянно	Старший воспитатель (заместитель заведующего)	Непрерывность профессионального развития педагогических работников - 1 раз в три года

9.2. Мониторинг материально-технического обеспечения

Критерий	Показатель	Методы	Периодичность	Оформленный результат	Ответственный
Выполнение требований к зданию, водоснабжению и канализации, к набору и площадям образовательных помещений, освещению помещений, пожарной безопасности	Наличие лицензии, подтверждающих документов	Контроль (внутренний) Проверки контрольных органов.	1 раз в кв.	Справки комиссии по ОТ, акт проверки здания	Завхоз, комиссия по ОТ
Выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательного учреждения	Отсутствие травматизма	Контроль	Постоянно	Отчеты медработника Форма №7- травматизм (детский и взрослых)	Заведующий
Наличие здоровьесберегающего оборудования в помещениях для образовательной деятельности	Да	Проверка		Наличие бактерицидных ламп в группах	Медсестра

9.3. Мониторинг материально-технического обеспечения

Критерий	Показатель	методы	Зафиксированный результат	Периодичность	Ответственный
Соответствие предметно-пространственной среды ФГОС ДО	Да	Экспертиза Наблюдение, анализ	справка	Раз в полгода	Старший воспитатель (заместитель заведующего)
Комплексное оснащение воспитательно-образовательного процесса	Не ниже 75%	экспертиза Наблюдение, анализ	Справка	Раз в полгода	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)
Выполнение требований к играм, игрушкам, дидактическому материалу, издательской продукции	Соответствует СанПиН	экспертиза проверка анализ	справка	Раз в год	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)
Требования к оснащению и оборудованию кабинетов	Соответствие принципу необходимости и достаточности	проверка анализ	Отчёт	Раз в год	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)
Требования к техническим средствам обучения в сфере дошкольного образования	Соответствует требованиям СанПиН, частичное соответствие требованиям к ПРС	проверка	отчёт	Раз в год	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)

9.4. Мониторинг требований к медико-социальному обеспечению

Критерий	Показатель	методы	Зафиксированный результат	Периодичность	Ответственный
Требования к медицинскому обслуживанию воспитанников в образовательном учреждении	Соответствует	-Проверка (внутренняя) Проверка контролирующих органов	Акт, отчет, заключение ГРПН Мониторинг по здоровьесбережению	Раз в год	заведующий
Выполнение требований к формированию и наполняемости дошкольных групп.	Соответствует	проверка	Годовой отчет	1 раз в год	заведующий
Требования к прохождению профилактических осмотров персонала	Да	Проверка	Отчеты у медработника	2 раза в год	заведующий
Требования к организации питания воспитанников	Соответствует СанПин	контроль	Справки, тетрадь проверок бракеражной комиссии	постоянно	заведующий
Требования к организации оздоровления воспитанников в образовательном учреждении	Соответствует СанПин	Проверка Тематический контроль, контроль ст. медсестры	Отчет по итогам года, справки, приказы	постоянно	заведующий

9.5. Мониторинг информационно-методического обеспечения

Критерий	Показатель	Методы	Зафиксированный результат	Периодичность	Ответственный
Информационное обеспечение образовательного процесса	Соответствует	Проверка	Справки, акты	Раз в год	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)
Методическое обеспечение образовательного процесса	Соответствует	Экспертиза Проверка, Анализ	Справки, акты	1 раз в кв.	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)

9.6. Мониторинг психолого-педагогического обеспечения

Критерий	Показатель	Методы	Зафиксированный результат	Периодичность	Ответственный
Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми	Соответствует	Проверка, Тематический контроль	Справки, акты	В течение года	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)
Создание системы организационно-методического сопровождения основной образовательной программы	Соответствует	Экспертиза Проверка Анализ	Справки, акты	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель (заместитель заведующего)

9.7. Требования к финансовому обеспечению

Критерий	Показатель	Методы	Зафиксированный результат	Периодичность	Ответственный
<p>Определены показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг дошкольного образования Выполнение муниципального задания на 100%</p>	да				Заведующий гл. бухгалтер
<p>Определены требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания по оказанию услуг дошкольного образования</p>	да				Заведующий гл. бухгалтер
<p>Отслеживается соответствие показателей объемом и качества предоставляемых ОУ данных услуг размерам направляемых на цели средств соответствующих бюджетов</p>	да				Заведующий гл. бухгалтер

9.8. Система внутреннего мониторинга

Элемент внутреннего мониторинга качества образования	Содержание элемента	Объект оценивания
Нормативное обеспечение	Устав, локальные акты, приказы, графики проведения, определение периодичности сбора информации, назначение ответственных за хранение, обработку и анализ	Устав, локальные акты, приказы, циклограммы. Планы, программы, документы в образовании
Методическое обеспечение	Контрольно-измерительные материалы (какие, кто утвердил, откуда), процедуры проведения и обработки	Контрольно-измерительные материалы: диагностические карты, бланки, тесты с указанием точной информации об источнике (методика), карты
Информационно-технологическое обеспечение	Технические возможности, программное обеспечение, подготовленные кадры, сайт, система информирования родителей	Сайт МАДОУ, электронная почта, электронные базы всех данных по МАДОУ

Планирование	Выделение направлений контроля (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья, организация питания, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, планирование деятельности по коррекции результатов и т.д.)	Состояние здоровья, организация питания, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, планирование деятельности по коррекции результатов
Этапы мониторинга достижений воспитанников	Текущий контроль, промежуточный и итоговый контроль	-Освоение воспитанниками ООП ДО: промежуточные, итоговые результаты
Работа с результатами внутреннего мониторинга	Анализ и интерпретация данных мониторинга, использование полученных результатов для построения прогноза	
Мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов	Сопоставление уровня достижений воспитанников и анализа форм взаимодействия с детьми, методической работы, повышения квалификации педагогов	Графики повышения квалификации Графики аттестации педагогов Портфолио педагогов Карты контроля за работой педкадров
Система принятия управленческих решений	Уровни принятия решения, их исполнение	Система принятия управленческих решений