

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2
«СЧАСТЛИВОЕ ДЕТСТВО»**

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Ткачёва Елена Николаевна
Заведующий
МАДОУ ЦРР д/с №2
Серийный номер:
34E6C200C5ADFCB449885A5B25054FAA
Срок действия с 18.10.2021 до 18.01.2023
УЦ: ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР"
Подписано: 11.02.2022 12:11 (UTC)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 2
№ 17-о/д от « 14» февраля 2019г.

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Счастливое детство» и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Счастливое детство» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №2 «Счастливое детство» (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МАДОУ основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в

том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в

приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ✓ при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- ✓ при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- ✓ при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Ответственный за прием заявлений и документов, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МАДОУ, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МАДОУ.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления отношений

4.1. Место за обучающимся, посещающим МАДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведение текущего или капитального ремонта в МАДОУ;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся для сохранения места предоставляют заведующему документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам (справка из поликлиники, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно-курортную путевку и т.д.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из МАДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МАДОУ в связи с получением образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МАДОУ, и передает его на подпись заведующему.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.